

**A Kunszentmártoni Általános Iskola és Alapfokú  
Művészeti Iskola**

**HÁZIRENDJE**



**A házirendet elfogadta:**

**a nevelőtestület: 2018. március 12.**

Hatályba lépése: 2018. április 1.

Iktatószám: .....

Takácsné Szilágyi Erzsébet  
intézményvezető

## Tartalom

Alapadatok .....	1
I. Bevezetés .....	3
1. A házirend célja, feladata .....	3
2. Hatálya, felülvizsgálata .....	3
3. Nyilvánosság biztosítása .....	4
II. Részletes szabályozás.....	4
1. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások 4	
2. Térítési díj, tandíj befizetésére vonatkozó rendelkezések .....	6
3. Nem alanyi jogon járó támogatások rendje .....	6
4. A tankönyvellátás szabályai .....	6
5. A tanulók véleménynyilvánításának rendszeres tájékoztatásának rendje, formái .....	7
6. A tanuló jutalmazásának elvei és formái.....	9
7. A fegyelmező intézkedések formái, alkalmazásának elvei .....	11
8. Osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje .....	11
9. A tanítási órák, foglalkozások közötti szünetek, a főétkezések ideje és csengetési rend 14	
10. A tanulók iskolai munkarendje.....	15
11. A tanórák és egyéb foglalkozások rendje .....	15
12. Védő, óvó előírások .....	17
13. A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási rend ....	17
14. Az iskola helyiségeinek, berendezési tárgyainak, eszközeinek, az iskolához tartozó területek használati rendje .....	18
15. Az iskola pedagógiai programjához kapcsolódó, de iskolán kívül szervezett rendezvényeken elvárt tanulói magatartás .....	19
16. A tanulók felügyelete.....	19
17. Közreműködés módja, szabályai a tanuló saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, tanítási órák, kollégiumi foglalkozások, rendezvények előkészítésében, lezárásában. ....	20
18. Tanulói jogok gyakorlása .....	20
19. A tanuló kötelezettségei.....	22
20. Az elektronikus napló, ellenőrző hozzáféréseinek szabályai.....	22
III. Az intézmény által meghatározott, az iskolai életet érintő szabályok, normák .....	23
1. Elvárt viselkedési szabályok .....	23
2. Diákok közösségeire vonatkozó egyéb szabályok .....	24
3. Intézmény elhagyásának szabályai tanítási idő alatt .....	24

4.	Ünnepségek rendje .....	24
5.	Hetesi feladatok.....	24
IV.	Legitimáció.....	25

## Alapadatok

**Az intézmény hivatalos neve:**

*Kunszentmártoni Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola*

**Székhelye:**

*5440 Kunszentmárton, Deák Ferenc u.4.*

**Feladatellátási helyei:**

*Alapfokú Művészeti Iskola Kunszentmárton Kossuth Lajos u. 3.  
Deák Ferenc utcai Iskola (Alsó tagozat, székhely) 5440 Kunszentmárton, Deák Ferenc u. 4.  
Széchenyi Iskola (felső tagozat) 5440 Kunszentmárton, Széchenyi ltp. 1.*

**OM azonosító:**

200969

**Ügyintézés helye:**

*Deák épület: iskolatitkári iroda  
Széchenyi épület iskolatitkári iroda*

A Kossuth úti épületben nincs ügyintézés , a Deák épületben folyik ez a munka.

**Ügyintézés időpontja:**

*hétköznaponként 7.30 – 15.30*

Az iskolai életet érintő különböző ügyekben az alábbi személyek jogosultak intézkedni:

Deák épület: Takácsné Szilágyi Erzsébet intézményvezető  
Bíró Istvánné intézményvezető-helyettes  
Tóth Mária iskolatitkár.

Széchenyi épület: Takácsné Szilágyi Erzsébet intézményvezető  
Nyíri Csaba intézményvezető-helyettes  
Zsindelyné Pápai Erzsébet iskolatitkár

**Közvetlen felettes szerv:**

*Szolnoki Tankerületi Központ , 5000 Szolnok, Tiszaligeti sétány 14.  
Tankerületi azonosító: JA 40*

**Elérhetőségek:**

Deák épület: [titkarsagdeak@ksztmaltisk.sulinet.hu](mailto:titkarsagdeak@ksztmaltisk.sulinet.hu) 06 30 274 4117

Széchenyi épület: [titkarsagszechenyi@ksztmaltisk.sulinet.hu](mailto:titkarsagszechenyi@ksztmaltisk.sulinet.hu) 06 30 273 2725

<b>Bélyegző felirata</b>	<b>Bélyegző lenyomata</b>
Körbélyegző:	
Kunszentmártoni Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	
Fejbélyegző	
Kunszentmártoni Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola OM 200969 5440 Kunszentmárton Deák F utca 4. Tel.: 56/461-028	
Iktatóbélyegző	
Kunszentmártoni Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola OM 200969 5440 Kunszentmárton Deák F utca 4. Tel.: 56/461-028	

Az intézményi bélyegzők használatára a következő beosztásban az alábbi dolgozók jogosultak és kezelésükért felelősek:

<b>bélyegző</b>	<b>használatára jogosult</b>	<b>elhelyezve</b>	<b>példányszám</b>
1. sz.	igazgató, igazgatóhelyettesek, iskolatitkárok, iskolai könyvtáros	igazgató, titkárság,	4
2. sz.	igazgató, igazgatóhelyettesek, nevelők, titkárság	titkárságok	3
2. sz.	titkárság	titkárság	1

## I. Bevezetés

### 1. A házirend célja, feladata

- A házirend az iskola belső életét szabályozza. Hatályos az iskola teljes területén, illetve az iskola által szervezett rendezvényeken és a pedagógiai programban meghatározott iskolán kívüli rendezvényeken.
- A házirend érvényes a tanulóira, a pedagógusokra, a szülőkre és az intézmény dolgozóira egyaránt.
- Az iskola tanulóira, dolgozóira a házirenden kívül vonatkozik minden olyan iskolai belső szabályzat, ami rájuk egyébként is fennáll. Különösen érvényes rájuk az iskola szervezeti és működési szabályzata, valamint pedagógiai programja.
- Az iskola házirendje állapítja meg a jogszabályban meghatározott tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, az iskolai tanulói munkarenddel, a tanórai és tanórán kívüli foglalkozásokkal, az iskola helyiségei és az iskolához tartozó területek használatával kapcsolatos helyi szabályokat.
- A jogszabályban lefektetett előírásokat a házirend csak a szükséges mértékben sorolja fel. Ennek ellenére az iskola valamennyi tanulója, pedagógusára, dolgozójára vonatkozik a hatályos magyar jogrendszer valamennyi szabálya, és kötelességük ezek megtartása az iskola területén is.

### 2. Hatálya, felülvizsgálata

#### **A házirend a hatályba lépés napjától visszavonásig érvényes.**

- A Házirenddel kapcsolatban a tantestületnek elfogadási, az SZMK-nak, az intézményi tanácsnak és a DÖK-nak véleményezési joga van.
- A Házirend érvényesülését figyelemmel kíséri a tantestület, a DÖK és a szülői közösség.
- A fenti közösségek évenként kezdeményezhetik a Házirend felülvizsgálatát és módosítását!
- A Házirendet az ide vonatkozó törvényi változások esetén kötelezően felül kell vizsgálni. Felelős az intézményvezető.
- A Házirend tudomásulvételéről való eljárás: a szülő nyilatkozatával igazolja, hogy a házirend betartását segíti.
- A házirend szabályait minden iskolával közvetett és közvetlen kapcsolatban lévő személy köteles betartani!

### 3. Nyilvánosság biztosítása

- A Házirendet a mellékletekkel együtt minden osztályteremben el kell helyezni olyan helyre, ahol az osztály tanulói megtalálják, és kézbe vehetik. A házirendet az osztályfőnöktől kérhetik el a tanulók.
- A Pedagógiai program és Házirend nyilvános mind a tanulók, mind a szülők számára. A tanulók a Pedagógiai programot megismerik a DÖK ülésein, illetve osztályfőnöki órán. A Pedagógiai programot a szülők elkérhetik a tanároktól, az intézményvezetőtől illetve helyetteseitől, illetve megtalálható az iskola honlapján. A tanév eleji első szülői értekezleten a Házirend és a Pedagógiai program fő pontjait ismertetni kell!
- A Házirend nyilvánosságát és hozzáférhetőségét az intézményi honlapon való elhelyezéssel biztosítjuk. (ksztmaltisk.sulinet.hu)

## II. Részletes szabályozás

### 1. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások

A tanuló kötelessége a tanórán való pontos megjelenés. A késésről a szülőt írásban értesíteni kell. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról. Az igazolatlan késés tükröződik a magatartási jegyben. A késést a nevelő jegyzi a naplóban. A késések időtartama összeadódik. A késést (késéseket) a tanuló az osztályfőnöknél igazolhatja, ettől függően a késésekből összeadódó mulasztott óra lehet igazolt vagy igazolatlan.

A foglalkozásokról való távolmaradást a tanulónak igazolnia kell. A szülő köteles tájékoztatni az osztályfőnököt gyermeke hiányzásának okáról. Az igazolás módja lehet orvosi igazolás (legkésőbb a betegség után 5 munkanapon belül, ellenkező esetben igazolatlanak számít), vagy a szülő előzetes vagy utólagos írásbeli igazolása. A szülő tanévente 3 napot igazolhat. Ennél hosszabb idejű szülői igazolás csak előzetes írásbeli igazgatói jóváhagyással lehetséges.

A beteg gyermek, tanuló az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek, a tanuló beteg, gondoskodik a többi gyermektől, tanulótól való elkülönítéséről, és kiskorú gyermek, tanuló esetén a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek, a tanuló szüleit. Azt, hogy a gyermek, a tanuló ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, részt vehet a foglalkozásokon, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.

Ha a tanuló a tanítási óráról és egyéb foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

a) a gyermek, a tanuló - gyermek, kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmére - a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,

b) a gyermek, a tanuló beteg volt, és azt a **házirendben meghatározottak szerint igazolja,**

c) a gyermek, a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni,

d) a tanuló ideiglenes vendégtanulói jogviszonyának időtartamát igazolja,

e) az általános iskola 7-8. évfolyamos tanulója - tanítási évenként legfeljebb két alkalommal - pályaválasztási célú rendezvényen vesz részt vagy pályaválasztási céllal marad távol, feltéve, ha a részvételt a szervező intézmény által kiállított igazolással igazolja.

Hiányzás esetén a szülő kötelessége, hogy gyermekét a napköziből a napközis nevelőnél, és menzáról a gondnokságon a hiányzás kezdetekor kijelentse, illetve felgyógyulásakor bejelentse.

Ha a gyermek, a tanuló távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Az iskola köteles a szülőt értesíteni a tanköteles tanuló első alkalommal történő igazolatlan mulasztásakor, továbbá abban az esetben is, ha a nem tanköteles kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása a tíz órát eléri. Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. Ha az iskola értesítése eredménytelen maradt, és a tanuló ismételen igazolatlanul mulaszt, az iskola a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi a tanuló szülőjét.

Ha a tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a tíz tanítási órát vagy egyéb foglalkozást, az iskola igazgatója - a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti

- A tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot, tanköteles tanuló esetén - gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló kivételével - a gyermekjóléti szolgálatot.

Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az iskola bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket, a tanulót veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével a tanulói tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos, továbbá a gyermek, a tanuló érdekeit szolgáló feladatokat.

Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a harminc tanítási órát és egyéb foglalkozást, az iskola a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot - a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló kivételével -, valamint ismételen tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanuló szülőjének az értesítésében, továbbá gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot. Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az ötven tanítási órát és egyéb foglalkozást, az iskola igazgatója haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

A szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke tanköteles tanuló esetén harminc óra.

Igazolatlan hiányzás esetén a tanuló havi magatartási jegye nem lehet jobb változónál.

A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerinti szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke az adott nevelési évben, tanítási évben összesen

- tanköteles tanuló esetén harminc tanítási óra (tanóra és szakvélemény szerinti fejlesztő foglalkozás).

Ha a tanulónak - az ideiglenes vendégtanulói jogviszony időtartamának kivételével - egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen

- a) kétszázötven tanítási órát,
- e) alapfokú művészeti iskolában a tanítási órák egyharmadát,
- f) egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja,

és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.

A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett értesítési



kötelezettségének. Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja. Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.

## 2. Térítési díj, tandíj befizetésére vonatkozó rendelkezések

Az intézmény étkeztetést nem végez. Az intézményben történő étkeztetés a város önkormányzatának feladata, az étkezési díjat a Városgondnokság szedi be.

A művészetoktatásban térítési díj vagy tandíj fizetendő a szabályozási feltételek szerint.

Az iskolánkban a rajziskolai térítési díj/tandíj szedését az ügyviteli alkalmazott végzi a Pénztárkezelési Szabályzat betartásával. A térítési díj/ tandíj befizetésének módjáról, időpontjáról, ütemezéséről az iskola a felvételt megerősítő határozatban tájékoztatja a tanuló gondviselőjét.

A díjfizetés napja a Térítési- és tandíjfizetési szabályzat alapján, a szülőnek megküldött határozatban rögzített időpontig.

A térítési díjak/ tandíjak megállapításakor adható kedvezményeket és mentességet a KK térítési és tandíj szabályzata törvényi előírás szerinti rendelete állapítja meg.

A térítési díj/tandíj meg nem fizetése esetén az ügyviteli alkalmazott írásban szólítja fel az érintettet a hátralék megfizetésére. Amennyiben nem történik meg a hátralék befizetése, a tanuló jogviszonya a művészeti iskolában megszüntethető, vagy kizárható a művészeti iskola tanórairól.

## 3. Nem alanyi jogon járó támogatások rendje

- Azok a tanulók, akik tanévközben érkeztek az iskolába ideiglenesen kölcsönözhetnek tankönyvet a könyvtárból, amíg azt az iskola be nem szerzi számukra. A tankönyvkölcsönzés az adott tanévre szól; tanév végén a tanuló köteles a tankönyvet a könyvtárban leadni (kivéve, ha javítóvizsgára köteles, illetve ha az adott tankönyvet a következő évben is használja).
- A kölcsönzött tankönyvek állagának megőrzése a használó tanuló kötelessége.
- Amennyiben a tanuló a tankönyvet elveszíti, vagy olyan mértékben megrongálja, hogy más már nem tudja használni kártérítési felelősséggel tartozik az iskola felé. A tanuló köteles a megrongált tankönyv árát az iskola számlájára befizetni. Amennyiben a megrongált/elveszített tankönyv(ek) árát a tanuló nem téríti meg, elveszíti azt a jogát, hogy ingyenes tankönyvet kapjon jogosultság esetén a könyvtárból.

## 4. A tankönyvellátás szabályai

Az elsőtől a nyolcadik évfolyamig az állam biztosítja a tankönyveket a normatíva keretein belül. Ha a tankönyvek értéke meghaladja a keretet, a fennmaradó könyveket a könyvtárból biztosítjuk igény szerint.

## 5. A tanulók véleménynyilvánításának rendszeres tájékoztatásának rendje, formái

- A DÖK-nak véleményezési joga van a tanulók nagyobb közösségét érintő kérdésekben. A tanuló e szervezetbe választó és választható, melynek részletes szabályait a diákönkormányzat alapszabályzata tartalmazza.
- A tanulónak joga, hogy az iskola vezetőségéhez, a diákönkormányzathoz, az intézményi tanácshoz forduljon kérdésével, javaslatával, véleményével. E szervek és vezetőik elérhetőségéről az iskola titkárságán adnak felvilágosítást. Javaslataira 30 napon belül érdemi választ kell kapnia az illetékes személytől, szervtől.
- A tanulónak joga, hogy személyesen vagy képviselő útján – a jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntésekben. E joga érvényesülése érdekében az iskolában diákönkormányzat működik, amely az iskolaszékben is képviselteti magát.
- A tanuló különböző iskolát érintő kérdésekben tájékoztatást kap és kérhet az osztályképviselőktől, a DÖK vezetőségétől, a DMS-nevelőtől, osztályfőnöktől, szaktanártól, igazgatótól.
- A tájékoztatás formái:
  - Szóban: osztályfőnöki órán, hirdetésen keresztül, DÖK-ülésen, diákközgyűlésen, iskolagyűlésen
  - Írásban: faliújságon, plakátokon, iskola honlapján.
- A tanulók szervezett véleménynyilvánításának és tájékoztatásának fóruma a diákközgyűlés. A diákközgyűlést évente egy alkalommal, a törvényi előírásnak megfelelően szervezi a DÖK. Az írásban vagy szóban feltett kérdésekre az illetékes vezető vagy nevelő ad érdemi választ.
- A tanulók joga az iskolarádió és újság rendszeres működtetése. A médiumokban minden tanuló elmondhatja, leírhatja véleményét, javaslatait, ezzel azonban nem sértheti meg mások személyiségi, emberi jogait.
- Az újságot és rádiót felnőtt segítő patronálja, akinek személyével kapcsolatban a DÖK-nak egyetértési joga van.
- Az iskolai közösség, a DÖK joga, hogy minden tanévben egy tanítás nélküli munkanap programját meghatározza.
- A tanuló joga, hogy hozzájusson azokhoz az információkhoz, melyek segítik a továbbtanulásban. A tanuló kérdéseivel az osztályfőnökéhez és a továbbtanulási ügyekkel megbízott pedagógushoz fordulhat. Rendelkezésére állnak a középiskolákból érkező tájékoztató kiadványok. Lehetősége van, hogy szüleivel együtt pályaválasztási szülői értekezleten vegyen részt. Nyolcadikosként pályaválasztási kiállításon, bemutatókon kaphat felvilágosítást ill. ellátogathat középiskolai nyílt napokra is.
- A tanulók jogsérelemmel, illetve érdekvédelmet érintő kérdésekkel a választott osztályképviselőkhöz, a DÖK-hoz, az osztályfőnökhöz vagy az igazgatóhoz fordulhatnak. A kérdéseket, problémákat közölhetik szóban vagy írásban, melyre

legkésőbb 30 napon belül érdemi választ kell kapniuk. Az írásban beadott panaszokra a tanuló írásban kapja meg a választ, ugyanis megilleti az érdemi válaszhoz való jog.

- A tanuló joga, hogy a diákközösséget érintő kérdésekben kezdeményezési joga legyen: pl. új DÖK-program bevezetése, diákkör létrehozása, stb. A kezdeményezést eljuttathatja az osztály képviselőjéhez, vagy a DMS-tanárokhoz, ill. az igazgatóhoz is, személyesen is elmondhatja a diákönkormányzat rendszeres havi ülésén, illetve a diákközgyűlésen. A kezdeményezés elbírálása – annak jellegétől függően – a DÖK, illetve az igazgató joga.

## 6. A tanuló jutalmazásának elvei és formái

### A tanuló jutalmazásának elvei

A jutalmazásokat nevelési szándékkal, egyrészt a tanulók ösztönzése céljából adjuk, másrészt az elvégzett munka jutalmazásával a tanulót a munka tiszteletére, megbecsülésére neveljük. Mindezzel a kevésbé szorgalmas tanulók számára is követendő példát állítunk.

Azt a tanulót, aki tanulmányi munkáját képességeihez mérten kiemelkedően végzi, aki kitartó szorgalmat vagy példamutató közösségi magatartást tanúsít, hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az iskola dicséretben részesíti illetve jutalmazza.

Az iskola jutalmazza azt a tanulót is, aki

- eredményes kulturális tevékenységet folytat,
- kimagasló sportteljesítményt ér el,
- a közösségi életben tartósan jó szervező és irányító tevékenységet végez.

### A jutalmazás formái

- Az iskolában tanév közben elismerésként a következő dicsérek adhatók:
  - szaktanári dicséret
  - napközis nevelői dicséret
  - osztályfőnöki dicséret
  - igazgatói dicséret
- Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő munkát végzett tanulók a tanév végén
  - szaktárgyi teljesítményért (kitűnő)
  - „osztályoklevél” ( min. 3 tantárgyból javított)
  - példamutató magatartásért és szorgalomért (max. 3 db 4-es tantárgyi jegy)
  - kiemelkedő szorgalomért (oklevél)
  - példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomért (magatartás, szorgalom példás, max. 1 négyes készségtantárgyból)
  - „jó tanuló, jó sportoló” (4-es tanulmányi átlag)

dicséretben részesíthetők. A dicséretet a tanuló bizonyítványába és az osztálynaplóba be kell vezetni.

- Az egyes tanévek végén, valamint a nyolc éven át kiváló eredményt elért tanulók oklevelet és tárgyjutalmat kapnak, melyet a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt vehetnek át.
- Az iskolai szintű versenyek első három helyezettje oklevelet és könyvjutalmat kaphat, melyet az iskola közössége előtt vehet át.
- A megyei versenyeken és a nem felmenő rendszerű országos versenyeken 1-10. helyezést elért tanulók igazgatói dicséretben részesülnek.
- A felmenő rendszerű országos versenyeken 1-10. helyezést elért tanulók nevelőtestületi dicséretben, a 11-20. helyért igazgatói dicséretben részesülnek, és mindannyian könyvjutalmat kaphatnak.
- A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.
- A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására hozni, illetve az osztálynaplóban dokumentálni.

A tanévzáró ünnepély különleges helye a jutalmazásban:

**Elve:**

- saját diákjainkat jutalmazzuk a tanévben teljesített tanulmányi kötelezettségeik alapján
- szintén saját diákjainkat diákönkormányzati munkájuk alapján
- a nyolcadik osztályos tanulók szülei munkájának elismerése
- más szervezetek és alapítványi iskolák jutalmainak átadására nem ezen a rendezvényen kerül sor /saját rendezvényén, tanévzáróján/

**Jutalmak:**

- Minden jutalmazott tanuló egységes oklevelet kap a kitüntetés fajtájától függően.
- A 8 évig kitűnő tanuló az iskola emblémájával díszített elismerő oklevelet és tárgyjutalmat kap.
- Minden kitűnő tanuló tárgyjutalmat kap.
- „Példás magatartásért és szorgalomért” oklevél tulajdonosainak elismerése az iskolai ünnepélyen megtörténik nevük ismertetésével, de az oklevelet az osztályfőnök adja át a tanteremben a bizonyítványok kiosztásakor. Kritériuma: példás magatartás és szorgalom, legfeljebb 3 db jó osztályzat, ez bármelyik tantárgy lehet.
- A” Sportmunkáért” jutalom rendszerét a testnevelők dolgozták ki
- „Jó tanuló, jó sportoló” oklevél és könyvjutalom  
Kritériuma: • az iskola hírnevét öregbítő sportteljesítmény, • jó magatartás és szorgalomjegy, • 4,- / jó/ tanulmányi eredmény.
- Osztályoklevél
- A tanévben végzett aktív diák-önkormányzati munkájáért könyvjutalomban részesül osztályonként 2-2 tanuló 4. évfolyamtól kezdve.
- Nyolcadik osztályos SZMK-tagok munkájának elismerése könyvjutalommal /osztályonként max. 3 fő, aki akkor kapja meg, amikor megérdemli, s ne akkor, amikor a legkisebb gyermeke is elballag az iskolából. Ez azt is jelentheti, hogy több gyermekes szülő esetén akár minden gyermeke ballagásán jutalmazható/.

**Ki adja a jutalmakat?**

- Az iskola: minden oklevelet és minden kitűnő tárgyjutalmát
- A diákönkormányzat: a diákönkormányzat és az SZMK jutalmazottainak könyvjutalmát
- A DSE: a „Sportmunkáért” könyvjutalmát

Az iskola kiemelten él az élménypedagógián alapuló jutalmazási módszerekkel, eszközökkel, egyéni tanulók, vagy osztályközösségek, csoportok kiemelkedő színvonalon végzett munkájának elismeréseként. Ezek:

- kulturális programokon való részvétel biztosítása
- kirándulások szervezése

Ezek a programok a jutalmazott tanulók számára ingyenesek.

## 7. A fegyelmező intézkedések formái, alkalmazásának elvei

### A fegyelmező intézkedések alkalmazásának elvei

Azt a tanulót,

- aki tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti, és/vagy
- a házirend előírásait megszegi, és/vagy
- sérti, bántalmazza társait, és/vagy
- igazolatlanul mulaszt, és/vagy
- bármely módon árt az iskola jó hírnevének,

fegyelmező intézkedésben részesítjük.

### Az iskolai fegyelmezés formái

- szóbeli figyelmeztetés, elbeszélgetés
- Írásbeli figyelmeztetések:
  - szaktanári figyelmeztetés;
  - napközis nevelői figyelmeztetés;
  - osztályfőnöki figyelmeztetés;
  - osztályfőnöki intés;
  - osztályfőnöki megrovás;
  - igazgatói figyelmeztetés;
  - igazgatói intés;
  - igazgatói megrovás;
  - tantestületi figyelmeztetés;
  - tantestületi intés;
  - tantestületi megrovás.

Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül), amelytől indokolt esetben a vétség súlyára való tekintettel el lehet térni.

A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

Amennyiben a tanuló a házirendet különösen súlyosan megsérti, ellene fegyelmi eljárás indítható, a fegyelmezési fokozatok kihagyásával.

A fegyelmi eljárás részletes szabályai az SZMSZ-ben található. (17. pont)

## 8. Osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje

### Osztályozó vizsga:

A tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához osztályozó vizsgát kell tennie, ha

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben, illetve az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,

- a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51 §-ának (7) bekezdésében meghatározott időnél többet mulasztott és emiatt a teljesítménye a tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető.

Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket és emiatt teljesítménye nem volt érdemjeggyel értékelhető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.

A tanév végén a tanuló akkor tehet osztályozó vizsgát, ha a nevelőtestület engedélyezi számára. A nevelőtestület ezt akkor tagadhatja meg, ha az igazolatlan mulasztások száma meghaladja a húsz tanórát és az iskola eleget tett a rendeletben foglalt értesítési kötelezettségének.

### **Különbözeti vizsga:**

Különbözeti vizsgát kell tennie annak a tanulónak, aki

- másik iskolából érkezik iskolánkba és az általa eddig tanultak, illetve az iskolánk helyi tantervében szereplő tananyag között lényeges tartalmi vagy tantárgyi különbség van

### **Javítóvizsga:**

Javítóvizsgát tehet az a tanuló, aki

- a tanév végén elégtelen osztályzatot kapott legfeljebb három tantárgyból,
- az osztályozó vizsgáról, különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül távozik.
- az osztályozó vagy különbözeti vizsgán elégtelen osztályzatot kapott.

### **Pótló vizsga:**

Pótló vizsgát tehet a vizsgázó, ha

- a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.

### **Vizsgák időpontjai, vizsgaidőszakok:**

- Különbözeti vizsga:
  - szaktanárral egyeztetett időpontban
- Osztályozó vizsga:
  - félévi: a félévi osztályozó értekezlet előtti hét,
  - év végi: az év végi osztályozó értekezlet előtti hét
- Javító vizsga:
  - augusztus 15. és 31. közötti időszakban külön ütemterv szerint
- Pótló vizsga:
  - az egyes vizsga nemeknek megfelelően külön ütemterv szerint

A vizsgák időpontját, helyét és követelményeit az érintett tanulók szüleivel

- az osztályozó vizsgák időpontja előtt két hónappal (magántanulók esetében, illetve szülői kérés szerint)
- a 250 óra, illetve a 30 % teljesülése és a nevelőtestületi döntés után azonnal, de legalább az osztályozó vizsga előtt 14 nappal
- a javítóvizsga kötelezettségét a tanulóval és a szülővel a tanév végén (bizonyítványosztáskor) közölni kell

### Vizsgák követelményei, részei, az értékelés rendje

A tanulmányok alatti vizsgákon az alábbi tantárgyakból kell írásbeli, szóbeli vagy gyakorlati vizsgarészeket tenniük a tanulóknak:

TANTÁRGY	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	GYAKORLATI
	VIZSGA		
<b>ALSÓ TAGOZAT</b>			
Magyar nyelv	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Magyar irodalom	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Idegen nyelv	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Matematika	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Etika		SZÓBELI	
Környezetismeret	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Ének-zene		SZÓBELI	GYAKORLATI
Vizuális kultúra			GYAKORLATI
Életvitel és gyakorlat			GYAKORLATI
Testnevelés és sport			GYAKORLATI
<b>FELSŐ TAGOZAT</b>			
Magyar nyelv 5-8.	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Magyar irodalom 5-8.	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Idegen nyelvek 5-8.	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Matematika 5-8.	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Etika	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Történelem 5-8.		SZÓBELI	
Természetismeret 5-6.	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Fizika 7-8.	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Kémia 7-8.	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Biológia 7-8.	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Földrajz 7-8.	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Ének-zene 5-8.	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	GYAKORLATI
Hon- és népismeret 5-6.		SZÓBELI	
Vizuális kultúra 5-8.			GYAKORLATI
Informatika 5-8.		SZÓBELI	GYAKORLATI
Technika, életvitel és gyakorlat 5-8.			GYAKORLATI
Testnevelés és sport 5-8.			GYAKORLATI



- A vizsgák követelménye a NAT által meghatározott és a helyi tantervben szereplő, az arra a tanévre vonatkozó tananyag.
- A vizsga feladatlapok különböző típusú feladatokat tartalmaznak, melyek a tanultak felidézését, alkalmazását és értelmezését igénylik. A vizsga lehetővé teszi annak értékelését, hogy a vizsgázó
  - o milyen mélyen sajátította el az előírt témák tényeik, összefüggéseit, törvényeit,
  - o milyen színvonalon képes hasonlóságokat, különbségeket, ok-okozati és egyéb összefüggéseket felismerni,
  - o mennyire képes táblázatokból, grafikonról, térképekről vagy más ábrákról információkat leolvasni, értelmezni,
  - o milyen szinten tudja a tanult ismereteket, módszereket és eljárásokat alkalmazni,
- Az egységes javítást és értékelést a vizsgabizottság adott szakos tagja által adott útmutató biztosítja.
- Az elbírálás szempontjai:
  - o a tanuló tantárgyi felkészültsége, tudásának mélysége
  - o a felelet logikus felépítettsége
  - o a tanuló fogalmazásmódja, stílusa
- Az írásbeli vizsga eredményét 3 napon belül a tanulóval közölni kell.
- Az írásbeli és szóbeli vizsgákon a vizsgázó tantárgyi eredményét jeles, jó, közepes, elégséges és elégtelen osztályzatokkal kell minősíteni.

## 9. A tanítási órák, foglalkozások közötti szünetek, a főétkezések ideje és csengetési rend

- Az iskolában a munkanapokon 6<sup>30</sup> órától a tanítási órák végéig tartózkodhatnak a tanulók. A tanulónak 7.30 – 7.50 között kell az iskolába megérkezni! A délutáni órákban csak az előre tervezett foglalkozásokon jelenhetnek meg, előtte 10 perccel. A foglalkozás kezdetéig az alsó folyosón, illetve alsó zsibongóban tartózkodjanak. A foglalkozások végén, illetve a tanórák befejeztével a tanuló – aki nem egész napos oktatásban vesz részt – az iskolát köteles elhagyni. A művészetoktatási iskolában délután 12.30 órától kezdődik a tanítás.
- A tanítás 8<sup>00</sup>-kor kezdődik, a művészetoktatási iskolában 12.30 órakor. Gyülekező az egyes épületekben a kijelölt helyen, jó idő esetén az udvaron 7<sup>30</sup>-tól 7<sup>45</sup>-ig. A 7<sup>45</sup>-ös jelzőcsengetéskor a tanulók az ügyeletes tanárok irányításával vonulnak a tantermekhez.
- Az óráközi szünetek 10, illetve 15 percesek. Az első és a második szünet 15, a további szünetek 10 percesek. Az 1. és a 2. óra utáni szünetben jó idő esetén a tanulók az udvaron tartózkodnak. A szünet és a tanóra pontos idejének betartása egyaránt kötelező a diák és a tanár számára. A kicsengetéskor a pedagógus a tanulókat haladéktalanul kiengedi a tanteremből. A napközis tanulási idő 14.30 órától 15.30 óráig tart. Egy uzsonnaszünet van :15<sup>30</sup>-tól a napközis tanulók számára.

## Csengetési rend:

8 - 8<sup>45</sup>  
9 - 9<sup>45</sup>  
10 - 10<sup>45</sup>  
10<sup>55</sup> - 11<sup>40</sup>  
11<sup>50</sup> - 12<sup>35</sup>  
12<sup>45</sup> - 13<sup>30</sup>  
13<sup>40</sup>(13<sup>35</sup>) - 14<sup>25</sup>(14<sup>20</sup>)  
14<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup>

## Főétkezés ideje

Menza – A tanulók a tanítási órák befejezése után az ebédlőben ebédelhetnek 15 óráig.

Napközi – tízórai: 1. és 2. szünetben

- ebéd: A csoport a kiírt időpontban a napközis nevelő felügyeletével étkezik.

- uzsonna: – 15<sup>30</sup>

## 10. A tanulók iskolai munkarendje

- Az iskolában munkanapokon 6,30 órától a tanítási órák végéig tartózkodhatnak a tanulók; a délutáni órákban csak az előre tervezett foglalkozásokon jelenhetnek meg, előtte 10 perccel. A művészetoktatási iskolában délután, 12.30 órakor kezdődik a tanítás.
- Az iskola nyitva tartási ideje 6,30-17,00 óra.
- Munkaszüneti napokon, hétvégén, szünetek időtartama alatt az iskola a tanulók számára zárva tart, egyes kivételes esetekben az igazgató előzetes kérelem alapján felnőtt felügyelettel engedélyezheti a benntartózkodást.
- Az 1. és 2. óra utáni szünetben jó idő esetén a tanulók az udvaron tartózkodnak.
- A folyosók, tantermek, udvar rendjére a szünetekben az ügyeletes nevelők felügyelnek. Bármilyen rendellenesség esetén a tanuló köteles jelezni az ügyeletes nevelőnek (verekedés, baleset, rongálás, meghibásodás).

## 11. A tanórák és egyéb foglalkozások rendje

- Alapvető, kötelesség a részvétel, tanulás mind a tanórán, mind a tanórán kívüli kötelező és választott foglalkozásokon.  
A tanítási órákra biztosítsa a tanuló a szükséges taneszközöket, felszereléseket, és készítse el házi feladatait.  
A tájékoztató füzetet a tanuló minden nap köteles magával hozni!  
A tanuló a tájékoztató füzetet köteles napra készen vezetni, érdemjegyeit beírni és a pedagógussal aláíratni.
- A tanuló köteles részt venni a fejlesztő órákon, a tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozásokon, amelyekre tanév elején jelentkezett. A fejlesztő órákról való hiányzást (SNI, BTMN) igazolni kell.

- A tanuló köteles részt venni az alapfokú művészeti iskola tanóráin, amennyiben oda tanév elején beiratkozott. Hiányzásairól igazolást köteles hozni.
- Az egyéb tanórán kívüli foglalkozásokra a jelentkezés önkéntes, az adott tanév elején kell jelentkezni és a jelentkezés egy tanévre szól.
- A napközibe való ki-és bejelentkezés minden hónap első munkanapjától lehetséges, a szülő előzetes írásbeli kérelme alapján. Napköziből csak a szülő írásos engedélyével lehet távozni a napközi vége, azaz 16 óra előtt.
- A tanítási órán nem lehet enni, inni, mobiltelefont használni, kivéve, ha az adott pedagógus engedélyt adott rá.
- Az iskolában a nevelő-oktató foglalkozások 16 óráig tarthatnak. A 16 óráig való benntartózkodás alóli felmentést a szülő írásban kérheti az intézményvezetőtől.
- Tilos az óra bármilyen módon történő megzavarása. Az ilyen esetekben, a Pedagógiai programban meghatározott fegyelmezési elvek szerint kell eljárni.
- A tanuló kötelessége az is, hogy óvja az iskola létesítményeit, berendezéseit, s azok rendjét, tisztaságát. Amennyiben szándékos károkozás, szemetelés történt (pl: pad-, falfirkálás, rágógumi, magháj), s a kárt okozó személye megállapítható, a kár összegét köteles megtéríteni, ill. a szennyeződést feltakarítani!

## 12. Védő, óvó előírások

- A tanulók az intézmény létesítményeit, helyiségeit csak pedagógusi felügyelettel használhatják. Minden tanuló saját biztonsága érdekében köteles meghallgatni az év elején, az első tanórán tartott munkavédelmi és tűzvédelmi tájékoztatást.
- A tájékoztatás tényét az osztálynaplóban rögzíteni kell! A legfontosabb: Az épületben úgy kell viselkedni és közlekedni, hogy ne legyen veszélyeztetve senki testi épsége!
- A tanulók kötelesek betartani a pedagógus által elmondott balesetvédelmi előírásokat, különös tekintettel a technika, kémia, fizika, testnevelés órákra.
- A tanuló kötelessége, hogy a tanév elején ismertetett balesetvédelmi, tűzvédelmi előírásokat betartsa, melyekre osztályfőnöki, szaktárgyi órákon a nevelő köteles felhívni a diák figyelmét.
- A tanuló kötelessége, hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét, és haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlelt, továbbá, amennyiben állapota lehetővé teszi – ha megsérült. Az iskola a tanulói balesetekről jegyzőkönyvet vesz fel.
- A tanuló kötelessége, hogy testnevelés órán az előírt felszerelésben (tornacipő, váltó póló, ill. váltó atléta, váltó tornanadrág, váltó zokni tornadressz) jelenjen meg, mely a baleset lehetőségét csökkenti. Tilos testnevelés órán és sportfoglalkozáson ékszert, órát hordani, hiszen ezek ott balesetveszélyes eszközök. Ezért az iskola nem vállal felelősséget.
- Köteles továbbá a tanuló a fokozottan balesetveszélyes órákon (fizika, kémia, technika, számítástechnika) a tanári utasítást pontosan betartani, s ezzel saját és társai testi épségét óvni!
- Az iskola biztosítja a tanulók törvény szerint előírt orvosi, védőnői, fogorvosi szűréseken, kötelező oltásokon való részvételét. Ezekre az alkalmakra nevelői, pedagógiai asszisztensi kísérettel mennek a tanulók iskolaidőben.
- Az iskola évente legalább egyszer gyakoroltatja az iskola összes szereplőjével a kiürítési tervet, a tűzriadót. Erről az iskola jegyzőkönyvet készít.

## 13. A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási rend

Az intézményünkben választható tantárgyak, foglalkozások listáját a Pedagógiai Program tartalmazza.

A kötelező időkereten belül, tanórán megvalósuló tantárgyak választhatósága

### **Idegen nyelv választása**

A tanulni kívánt idegen nyelv megjelölésére a 3. évfolyamon, a 2. félév szülői értekezletén kerül sor. A társadalomtudományi munkaközösség vezetője, vagy megbízottja tájékoztatja a szülőket a lehetőségekről, a tantárgyi tartalmakról. A szülők írásbeli nyilatkozatban jelzik választásukat. A nem nyilatkozó szülők gyermekeinek csoportba sorolásáról az igazgató a szaktanárral közösen dönt.

Az idegen nyelvi tantárgyválasztás az általános iskola befejezéséig érvényes.

A tanév közben érkező gyermeket az általa addig tanult nyelvi csoportba kell besorolni.

### **Etika vagy hit-és erkölcsstan választása**

A tanulók az intézményben az iskola által szervezett etika órán, illetve egyházi jogi személy által szervezett hit-és erkölcsstan órán vehetnek részt.

Az 1. évfolyamon az intézménybe történő beíratáskor kell írásban nyilatkoznia a szülőnek a választásról. Ezt megelőzően az intézmény tájékoztató napokat szervez, melyről értesíti az egyházi jogi személyeket.

Az etika vagy hit-és erkölcsstan választása legalább egy tanévre szól. A tanév közben beírt gyermeket a szülő által választott csoportba kell sorolni, amennyiben szervezett az általa választani kívánt egyház, vallásfelekezet hit-és erkölcsstan órát.

Amennyiben a szülő a következő tanévre módosítani szeretne választásán, ezt minden tanévben május 20-ig teheti meg írásban, az eljárásrend szerint. Az iskola a nyilatkozatokat megőrzi, illetve átadja az egyházak képviselőinek.

Alapfokú művészetoktatásban való részvétel is választható, melyet a szülő adott tanév végén, vagy a a következő tanév első hetében írásban, a jelentkezési lap benyújtásával jelez. A jelentkezés egy tanévre szól.

### **A kötelező tanítási órákon kívüli tevékenységek választhatósága**

A kötelező tanórákon kívüli tevékenységek választhatósága, a felkínált lehetőségek szoros összefüggésben állnak az iskola pedagógus létszámával, és az adott tanév lehetőségeivel.

Az iskola minden tanév június 15-ig eljuttatja a szülőkhöz és tanulókhöz a következő tanév lehetőségeit.

Alapelvek:

- tehetséggondozó foglalkozások szervezése – már 4-5 fővel is működtethetők a komplex tehetségműhelyek
- felzárkóztató foglalkozások szervezése
- „lazító” programelemek beépítése
- kompetenciafejlesztő foglalkozások szervezése
- sportfoglalkozások szervezése

A szülők a jelentkezési lapon szeptember első hetében tudatják az iskolával, mely foglalkozásokat választották. A jelentkezés egy tanévre szól.

### **14. Az iskola helyiségeinek, berendezési tárgyainak, eszközeinek, az iskolához tartozó területek használati rendje**

- A tanulónak joga, hogy igénybe vegye az iskola könyvtárát, kulturális szolgáltatásait, számítógépes termet, sportfelszereléseit és egyéb létesítményeit. Mindezeket térítésmentesen, ám csak felnőtt (pedagógus) felügyelettel használhatja, az előzetes egyeztetés (nyitva tartás) szerint. A használatbavétel módját, szabályait, korlátozásait a helyiségben kifüggesztett szabályzat tartalmazza.
- A tanulók az intézmény létesítményeit, helyiségeit csak pedagógusi felügyelettel használhatják. Tanítási idő után a tanuló csak külön engedéllyel vagy szervezett foglalkozás keretében tartózkodhat az iskolában.
- Iskolai szokásrend  
Az egyes helyiségek, létesítmények, berendezéseinek, felszereléseinek épségéért, rendjéért a használatba vevő - a használatbavétel ideje alatt - anyagilag felelős.
- A tantermet az utolsó tanítási óra után a tanulók rendben hagyják el, a hetesek ellenőrzik a terem tisztaságát. Vagyonvédelmi okok miatt az üresen hagyott termék ablakait mindig, az ajtót lehetőség szerint zárni kell.  
Minden tanterembe kerüljön ki a teremhasználati rendje.
- Az iskolai könyvtár használati rendjét a könyvtár működési szabályzata tartalmazza.

- Az ebédlőből a menzás és napközis tanulók ételt csak becsomagolva hozhatnak ki. A tanulók az otthonról hozott tízórait a kijelölt helyen vagy az osztályteremben fogyasztathatják el.
- Az öltözőket vagyoni védelmi okok miatt a testnevelés órák ideje alatt zárni kell.
- A szertárak ajtaját a szaktanár állandóan zárva tartja, oda tanuló csak felügyelettel léphet be.
- A szekrények ajtaján a tanulók feltüntetik a használók nevét, az ajtót zárják.
- Az udvari sport- és játékszerek órákon, óráközi szünetekben, napköziben csak nevelői felügyelettel használhatók, és csak az iskola nyitvatartási idejében.
- A kazánházban és a karbantartó műhelyekben tanuló nem tartózkodhat.

## 15. Az iskola pedagógiai programjához kapcsolódó, de iskolán kívül szervezett rendezvényeken elvárt tanulói magatartás

Ezeken a rendezvényeken az iskola tanulóira a Házirendben megfogalmazott magatartási szabályok érvényesek.

## 16. A tanulók felügyelete

Kötelező a gyermek, tanuló felügyelete a nevelési-oktatási intézményben: a gyermek, tanuló testi épségének megóvásáról és erkölcsi védelméről való gondoskodás, a nevelési-oktatási intézménybe történő belépéstől a nevelési-oktatási intézmény jogszerű elhagyásáig terjedő időben, továbbá a pedagógiai program részeként kötelező, a nevelési-oktatási intézményen kívül tartott foglalkozások, programok ideje alatt.

Iskolánkban a tanulók számára 6.30-tól 16.30-ig biztosítunk felügyeletet a munkanapokon. Reggel 6.30-tól 7.30-ig pedagógiai asszisztens vagy portás biztosítja az ügyeletet, 7.30-tól pedagógus ügyeletesek veszik át a tanulók felügyeletét. 6<sup>30</sup> – 7<sup>00</sup> között azoknak a gyerekeknek biztosítunk ügyeletet akiknél a szülők munkáltatói igazolást hoznak a munkaidejük kezdetéről.

Az épületekben minden tanórak közti szünetben felnőtt (pedagógus, ped. asszisztens) ügyeletesek figyelnek a tanulókra. Az ügyelet az aznapi tanítási órák végéig tart, napközisek esetében, illetve a szervezett délutáni foglalkozások gyülekezési-és munkaidejére pedagógiai asszisztens biztosítja a felügyeletet.

Bármely, az iskola által szervezett, az intézményben vagy azon kívül, iskolai szervezésben megvalósuló, 16 óráig befejeződő programra tanulóink csakis pedagógus kísérettel mehetnek, csak pedagógus kísérettel tartózkodhatnak ott. A gyülekezés ezekben az esetekben az iskolaépületekben történik, és a külső rendezvény után oda történik a visszaérkezés

Az iskolaépületek közötti átjárás iskolaidőben – programok esetén – csak felnőtt, pedagógusi kísérettel történhet napközis tanulók esetében. A szülő írásban kérheti, hogy gyermeke egyedül mehessen haza ezekben az esetekben, ellenkező esetben szervezett kísérés történik.

Tanítási órákon mindig van pedagógus felügyelet, nem fordulhat elő felügyelet nélküli „lyukas” óra.

16.00 órától, a napközi befejeződésétől 16.30-ig van ügyelet. Ha a szülő 17 óráig nem érkezik meg, az iskola telefonon keresi. Sikertelen kapcsolatfelvétel esetén értesíteni kell a rendőrséget.

17. Közreműködés módja, szabályai a tanuló saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, tanítási órák, kollégiumi foglalkozások, rendezvények előkészítésében, lezárásában.

A tanuló köteles az alábbi iskolai tevékenységek végzésében közreműködni:

- hetesi feladatok
- tantermének és környezetének tisztántartása
- a tanítás nélküli munkanapok programjain való részvétel (pl. hulladékgyűjtés)
- a Pedagógiai Program céljaihoz kapcsolódó egyéb tevékenységeken való részvétel

## 18. Tanulói jogok gyakorlása

A gyermek, a tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek és a tanuló nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

A gyermeknek, a tanulónak joga, hogy

a) képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, képességeit figyelembe véve továbbtanuljon, továbbá alapfokú művészetoktatásban vegyen részt tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében,

b) a nevelési és a nevelési-oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, iskolai tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,

c) nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön,

d) részére az állami iskola egész pedagógiai programjában és tevékenységében a nevelés-oktatás során a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék,

e) az állami vagy települési önkormányzati fenntartású nevelési-oktatási intézményben fakultatív hitoktatásban, hit- és erkölcstanoktatásban vegyen részt,

f) személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési-oktatási intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását,

g) állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban - különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban - részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért,

h) az oktatási jogok biztosához forduljon.

A gyermek, tanuló joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben, családjának anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben, tanszerellátásban részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön az e törvényben meghatározott, a gyermekeket, tanulókat terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre.

Az elsőtől a nyolcadik évfolyamig, továbbá a nemzetiségi nevelés-oktatásban és a gyógypedagógiai nevelés-oktatásban az állam biztosítja, hogy a tanuló számára a tankönyvek térítésmentesen álljanak rendelkezésre.

A tanuló joga különösen, hogy

- válasszon a pedagógiai program keretei között a választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá pedagógusok közül,
- igénybe vegye az iskolában rendelkezésre álló eszközöket, az iskola létesítményeit és az iskolai könyvtári szolgáltatást, lelki, testi és értelmi fejlődését elősegítő védelemben részesüljön a köznevelési intézmény által biztosított számítógépeken való internet-hozzáférés során,
- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön,
- hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról,
- részt vegyen a diákkörök munkájában, és kezdeményezze azok létrehozását, tagja legyen iskolai, művelődési, művészeti, ismeretterjesztő, sport- és más köröknek,
- az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdéssel, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, az iskola, kollégium működéséről, továbbá tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen, továbbá kérdést intézzen az iskola, a kollégium vezetőihez, pedagógusaihoz, az iskolaszékhez, a kollégiumi székhez, a diákönkormányzathoz, és arra legkésőbb a megkereséstől számított tizenöt napon belül - az iskolaszéktől, kollégiumi széktől a tizenötödik napot követő első ülésen - érdemi választ kapjon,
- vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzetiségi önazonosságát tiszteletben tartásuk, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását,
- jogszabályban meghatározottak szerint vendégtanulói jogviszonyt létesítsen,
- jogai megsértése esetén - jogszabályban meghatározottak szerint - eljárást indítson, továbbá igénybe vegye a nyilvánosságot,
- személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- kérje a foglalkozásokon való részvétel alóli felmentését,
- kérelmére - jogszabályban meghatározott eljárás szerint - független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról,
- kérje az átvételét másik nevelési-oktatási intézménybe,
- választó és választható legyen a diákképviselőben,
- a diákönkormányzathoz fordulhasson érdekképviselőként, továbbá e törvényben meghatározottak szerint kérje az őt ért sérelem orvoslását,
- kérelmére, indokolt esetben szociális ösztöndíjban, szociális támogatásban részesüljön, amennyiben ilyen jellegű támogatásra a fedezet a költségvetésben rendelkezésre áll.
- A tanuló jogainak gyakorlása során nem sértheti társai és a közösség jogait.
- A tanuló joga, hogy érdemjegyeiben tudása tükröződjön. Ezért nem kaphat elégtelen osztályzatot felszerelése hiányáért. A tantárgyi osztályzat nem fegyelmezési eszköz. A magatartási problémákat az a pedagógus köteles kezelni, aki az órát tartja, pedagógiai, nevelési, a házirendben és a Pedagógiai programban lefektetett pedagógiai eszközökkel.
- Tanuló tanítási óráról nem küldhető ki magatartási probléma miatt!
- A tanuló joga, hogy írásbeli munkáikat legkésőbb 10 munkanapon belül kijavítva visszakapják, kivéve a pedagógus tartós betegsége. Amennyiben mégsem ez történik, a tanuló eldöntheti, kéri-e azt az osztályzatot.
- A tanuló joga teljesítményének folyamatos értékelése. Ezért heti 1 órás tantárgy esetében a pedagógus köteles félévenként legalább 3 jegyet adni. Heti 2 vagy több órás tárgy esetében 5 jegy/ félév. Törekedni kell arra, hogy az érdemjegyek alapjául szolgáló teljesítmények változatos tevékenységet takarjanak. ( Szóbeli felelet, írásbeli felelet, témazáró dolgozat, házi dolgozat, házi feladat, kutatómunka, gyakorlati tevékenység, stb.)



- A tanuló és szülő joga, hogy az érdemjegyekről és az egyéb bejegyzésekről időben értesüljön. Az érdemjegyeket, feljegyzéseket, dicséreteket, figyelmeztetéseket a pedagógus lehetőleg a megtörténés napján írja be az e-naplóba és a tanuló tájékoztató füzetébe, de legkésőbb 3 munkanapon belül.

## 19. A tanuló kötelezettségei

A tanuló kötelessége, hogy

- a) részt vegyen a kötelező és a választott, továbbá általános iskolában a tizenhat óráig tartó egyéb foglalkozásokon
- b) eleget tegyen - rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően - tanulmányi kötelezettségének,
- c) hiányzása esetén a tananyagot a szaktanárral, tanítóval egyeztetett időpontig pótolja
- d) életkorához és fejlettségéhez, továbbá iskolai elfoglaltságához igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett - **a házirendben** meghatározottak szerint - **közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, foglalkozások, rendezvények előkészítésében, lezárásában,**
- e) megtartsa az iskolai tanórai és egyéb foglalkozások, az iskola helyiségei és az iskolához, tartozó területek **használati rendjét,**
- f) az iskola, a szabályzatainak előírásait,
- g) **óvja saját és társai testi épségét, egészségét,** a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, **továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak** vagy más **alkalmazottnak,** ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt,
- h) megőrizze, továbbá az **előírásoknak megfelelően kezelje** a rábízott vagy az oktatás során **használt eszközöket,** óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit,
- i) az iskola pedagógusai, alkalmazottai, tanuló társai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, tiszteletet tanúsítson irántuk, segítse rászoruló tanuló társait,
- j) **megtartsa** az iskolai SZMSZ-ben, továbbá a **házirendben** foglaltakat.

## 20. Az elektronikus napló, ellenőrző hozzáféréseinek szabályai

A szülők saját gyermekük napló bejegyzéseihez kapnak hozzáférési (olvasási) jogot. Az elektronikus ellenőrző használatáról az osztályfőnökök adnak felvilágosítást. Minden szülő csak saját gyermeke napló bejegyzéseit láthatja az elektronikus ellenőrzőben.

Az e-ellenőrző az alábbi helyen érhető el: [ksztmaltisk.e-kreta.hu](mailto:ksztmaltisk.e-kreta.hu)

A szülők hozzáférési útja:

felhasználónév: a tanuló oktatási azonosítója

jelszó: a tanuló születési ideje: év, hó, nap ÉÉÉÉ-HH-NN

Mivel az e-naplóban a szülők csakis olvasási jogosultsággal rendelkeznek, az iskola felé történő írásos jelzéseiket a papír alapú ellenőrzőben szükséges megtenniük.

Az e-naplóról, a működés szabályairól az intézmény honlapján bővebb információ található, a közzétételi adatok menüpont alatt.

Amennyiben az e-ellenőrző használatával kapcsolatban bármiféle kérdés, probléma merül fel a szülők részéről, kérdéseikkel elsősorban az osztályfőnököt keressék meg.

### III. Az intézmény által meghatározott, az iskolai életet érintő szabályok, normák

#### 1. Elvárt viselkedési szabályok

Az iskolában a tanuló legyen ápoltságú, rendezett, konszolidált öltözékű, az időjárásnak megfelelően öltözzön.

Illedelmesen köszöntse tanárait, az iskola alkalmazottait, társait.

A tanuló legyen udvarias, segítse a kisebbeket, viselkedése legyen kulturált.

A váltócipő használata kötelező, kivéve a művészetoktatási iskola épületét! Hiánya esetén a tanuló az okozott szennyeződést köteles feltakarítani! A cipőt, a kabátot és egyéb felszerelést a tanulók zárt szekrényekben tartják.

Kerékpárral járókra vonatkozó szabályok:

- Kerékpárt csak a kijelölt helyen, a tanuló saját érdekében lezárva lehet tárolni.
- Elveszett, megrongált kerékpárért az iskola felelősséget nem vállal.

Az épületekben tilos a rágógumi a nyalóka és a pirított magvak (napraforgó, tökmag)behozatala és fogyasztása!

Tilos veszélyes tárgyakat az iskolába hozni (lézer, kés, öngyújtó, stb.). Ezeket az anyagokat, tárgyakat a nevelő köteles elvinni, a szülőnek visszaadni. Amennyiben a tanuló tiltott anyagokat és tárgyakat hoz az iskolába, rá a Pedagógiai program büntető rendelkezései érvényesek. Különösen súlyos esetben pedig ellene fegyelmi eljárás indítható!

A testi épség és egészség megóvása érdekében tilos az iskolába egészségre káros anyagokat (alkohol, cigaretta, drog, energiapital stb.) behozni, azokat fogyasztani vagy cserélni, eladni. Ezeket a pedagógus elveszi a tanulótól, amit a szülő az iskola nyitvatartási idejében átvehet.

Az iskolába csak a tanítási órákhoz szükséges felszerelést hozza el a tanuló. Egyéb értéktárgyakért (mobiltelefon, ékszer, CD, stb.) az iskola anyagi felelősséget nem vállal, elvesztésük, illetve megrongálódásuk esetén azokat nem keresi, és az okokat sem kutatja! Értéktárgyakkal a tanuló az iskolában nem kereskedhet, azokat nem cserélheti.

A tanítási órán a mobiltelefonját a tanulónak a táskában kikapcsolt állapotban kell tartania, kivéve, ha arra az adott tanítási órán szükség lesz, és az adott órán a pedagógus engedélyezi a használatát. Többszöri szabályszegés után (órán megszólal a telefon) a telefont a nevelő elveheti, kikapcsolt állapotban, a titkárságon elhelyezi, ahol a szülő személyesen veheti át.

Tanórák közötti szünetben a telefon mások zavarása nélkül használható (pl: fülhallgató). Az ebédlőben a telefon nem használható. Alsó tagozaton a telefon használata tilos.

### **Tiltott tanulói magatartásformák az iskolában és a szervezett iskolai és diákönkormányzati rendezvényeken:**

- dohányzás
- szeszes ital, drogok birtoklása, fogyasztása
- veszélyes tárgyak birtoklása (lézer, kés, öngyújtó, petárda, gázspray, lőfegyverutánszat, stb.)
- érték- és használati tárgyak cseréje, eladása
- bárki egészségének és testi és lelki épségének veszélyeztetése
- testi-lelki bántalmazás
- megalázás
- szándékos rongálás
- trágár, sértő, bántó beszéd
- törvény szerinti tiltott jelképek rajzolása, viselése, ilyen tevékenységre buzdítás
- Az intézményben kép és hangfelvétel készítése csak akkor lehetséges, ha ehhez a megkérdezett, ill. lefényképezett személy vagy szülő előzetesen hozzájárulását adta. Engedély nélkül tanuló nem veheti fel a tanórai foglalkozást, nem csinálhat videófelvételt a folyosón, sem az osztálykiránduláson, sem egyéb iskolai programon. Súlyosbító körülmény, ha a hangfelvételt vagy képmást megosztja másokkal, feltölti az internetre.

## 2. Diákok közösségeire vonatkozó egyéb szabályok

Az osztályok az év elején létszámuknak megfelelő szekrényt kapnak, ezek rendjéért a tanév végéig az osztály felelősséggel tartozik.

A tanulók a tanítási órák után a tantermet rendben hagyhatják el. A szaktanterek esetében az aznap ott lévő utolsó osztály felelős a székek felrakásáért. Ezért minden tanteremben ki kell függeszteni a teremrendet!

## 3. Intézmény elhagyásának szabályai tanítási idő alatt

A tanulók csak rendkívüli esetben, engedéllyel hagyhatják el az iskolát! Bevásárlásaikat tanítás előtt intézzék el!

Az iskolába lépés kezdetétől a tanítási órák, illetve a napközi végéig a tanulók engedély nélkül nem hagyhatják el az iskola területét, csak ha azt a szülő személyesen, vagy írásban kérte.

## 4. Ünnepségek rendje

Iskolai ünnepeken fehér blúzban, ingben, illetve sötét szoknyában, nadrágban kell megjelenni.

## 5. Hetesi feladatok

A hetes feladatai:

- Reggel tanítási óra előtt a táblát rendbe teszi, ellenőrzi a létszámot.
- Jelent az órán.
- Ha az órára a nevelő nem érkezik meg, azt a becsengetés után 5 perccel jelenti az igazgatóhelyettesnek, illetve a tanárban lévő bármely nevelőnek.
- Jelzőcsengetéskor irányítja az osztály sorakozását.

## IV. Legitimáció

**Az iskolai házirendet az iskola nevelőtestülete 2018. március 12-én tartott ülésén elfogadta. (jegyzőkönyv és jelenléti ív az irattárban).**

Kunszentmárton, 2018. március 20.

.....  
Takácsné Szilágyi Erzsébet  
intézményvezető

**Az iskolai házirendet az iskolai diákönkormányzat 2018. március 14-i ülésén megtárgyalta, és a benne foglaltakkal egyetértett. (Jegyzőkönyv és jelenléti ív az irattárban.)**

Kunszentmárton, 2018. március 20.

.....  
Dénes Mónika  
DMS-tanár

**Az iskolai házirendet a szülői munkaközösség iskolai vezetősége 2018. március 19-én tartott ülésén véleményezte, és elfogadta. (Jegyzőkönyv és jelenléti ív az irattárban.).**

Kunszentmárton, 2018. március 20.

.....  
Szaszakóné Kurtán Szilvia  
SZMK elnöke

**Az iskolai házirendet az intézményi tanács 2018. március 19-én tartott ülésén megtárgyalta, és a benne foglaltakkal egyetértett. (Jegyzőkönyv és jelenléti ív az irattárban).**

Kunszentmárton, 2018. március 20.

.....  
László Erika  
intézményi tanács elnöke